Opera og ballet i Prag



Spændende opera- og balletrejse til Centraleuropas mest charmerende hovedstad
– 4 dage

Afrejse d. 08/06/2012

Albatros Travel
Tøndergade 16
DK-1752 København V
Telefon +45 36 98 98 98
www.albatros-travel.dk
info@albatros-travel.dk



Oplev en af Europas smukkeste og mest velbevarede hovedstæder med et blomstrende kultur- og musikliv. Man kan ikke undgå at blive charmeret af den forførende by med de mange skønne bygninger og den frie kunstneriske stemning, som man møder overalt på gaderne blandt musikere, malere og teatergrupper. Efter Fløjlsrevolutionen i 1989 gik det nye Tjekkiet over til demokrati efter 40 års diktatur, endda med en tidligere fængslet, systemkritisk forfatter på præsidentposten. Prag er blevet symbolet på Det Nye Europa, ligesom den før i tiden var kulturens højborg, og Mozart, Beethoven og H.C. Andersen besøgte byen.

Prag er en by spækket med hyggelige, små gader, store, imponerende pladser, dragende barokbygninger, kirker og en mængde fascinerende gallerier og museer. Slentreture fører en forbi mange restauranter, hvor der er mulighed for at smage det verdensberømte tjekkiske øl og prøve nogle af de lokale specialiteter, og priser på både mad og drikke er meget rimelige.

Statsoperaen (Statni Opera) i Prag er stedet, hvor vi to aftener i træk skal opleve værker fra nogle af tidernes største komponister. Stedets historie går helt tilbage til 1888, hvor det åbnede som den tyske scene i Prag. Siden 1992 har Statsoperaen fungeret i sin nuværende form, som et selvstændigt kompagni af høj kvalitet, hvor specielt de store, klassiske italienske operaer opføres. Men også klassiske balletter findes på repertoiret.

I Prag bor du på et godt firestjernet hotel i gåafstand til centrum. Hotellet byder blandt andet på en glimrende restaurant, bar, fitnesscenter på øverste etage med terrasse samt cykeludlejning for dem, som ønsker at udforske Prag på en anderledes måde.

DAGSPROGRAM

Dag 1. København – Prag

Der er afgang fra København midt på formiddagen (enkelte afgange til middag) mod det eventyrlige Prag. Flyrejsen tager knap halvanden time. Ved ankomsten mødes vi i lufthavnen af vores dansktalende lokalguide og kører med bus til hotellet. Turen tager cirka 45 minutter. Efter check-in er resten af dagen til fri disposition.

Dag 2. Prag. Byrundtur og operaaften med Verdi *

Efter en god morgenmad mødes vi i receptionen med vores dansktalende lokalguide og tager af sted på en rundtur i det centrale Prag. Begyndelsen og slutningen af rundturen foregår med sporvogn og ellers til fods, da dele af Prags centrum – specielt i den gamle bydel – opleves bedst til fods. Husk derfor behageligt fodtøj. Turen med sporvogn er samtidig en god introduktion til sporvognssystemet i Prag, som er en let og billig måde at komme rundt i byen på.

Vi starter selve byvandringen ved Wenceslas-pladsen (Vaclavske Namesti), ikke langt fra Statsoperaen (Statni Opera), hvor vi senere om aftenen skal se opera. Wenceslas-pladsen er det centrale midtpunkt for shopping i Prag. Herfra går vi videre mod den gamle bydel og det historiske centrum (Staré Mesto), et net af gader og små gyder centreret omkring byens rådhusplads (Starom_stské nám_stí), som med sine 9.000 m2 udviser en fascinerende storhed.

Vi starter med at gå rundt til de største og mest interessante monumenter – det unikke astronomiske ur,



Goltz-Kinshý Paladset, Jan Hus-monumentet og Týn-kirken – hvorefter der bliver tid til at nyde pladsen på egen hånd eller sammen med lokalguiden. Efter rådhuspladsen bevæger vi os til det jødiske område, der rent æstetisk er meget smukt, men også fortæller en grusom historie om Hitlers jødeudryddelse. Det kan virke mærkeligt, at området fortsat kaldes jødisk, da de få tilbageværende jøder i Tjekkiet ikke bor her længere. Bygningerne står her dog fortsat, og med dem et stykke uafrystelig historie.
Hele rundturen slutter ved byens ældste bro, den berømte Karlsbro. Det er om noget Prags kendemærke, og langs hele broen er der opført flere prominente statuer af såvel bygherren Karl den 4., der opførte broen i 1357, og flere helgener. Herfra går turen sammen med lokalguiden tilbage til hotellet med sporvogn. Man kan naturligvis også vælge at blive i centrum på egen hånd og selv finde tilbage til hotellet.
Resten af eftermiddagen til fri disposition.
Om aftenen går turen til Statsoperaen, hvor en operaoplevelse af de helt store venter i form af Aida eller La Traviata af Verdi *. Transporten til og fra operaen er på egen hånd. Man kan tage sporvognen, en taxi eller måske gå de knap tre kilometer.

* Hvilken opera, der ses, afhænger af den enkelte afgang. Aida: afrejse den 4. maj 2012. La Traviata: afrejse den 8. juni 2012.

Dag 3. Prag på egen hånd og balletaften med Tjajkovskij
Igen venter der en stor morgenbuffet på hotellet. Herefter har man det meste af dagen til egne oplevelser. En af de ting, der bestemt er et besøg værd, er Pragborgen, der med en over tusindårig historie på flere måder symboliserer det Prag, vi er vidne til i dag. Borgen ligger oppe over Vltava-floden, der gennemskærer Prags centrale bydel. Borgkomplekset huser flere smukke kirker, klostre og tidligere paladser, der nu til dags fungerer som museer og ministerier for regeringen. Man kan også tage på en sejltur på floden, der omgiver Prag, og opleve byen fra et helt andet perspektiv. Måske har du bare lyst til at gå lidt rundt i Prags hyggelige gader, opleve nogle af de mange smukke pladser eller shoppe lidt i byens spændende butikker.
Om aftenen venter endnu en fantastisk oplevelse i Statsoperaen, denne gang en af Tjajkovskijs helt store og verdenskendte balletter – Svanesøen. Transporten til og fra operaen er på egen hånd.

Dag 4. Prag – København
Der er morgenmad på hotellet, hvorefter tiden frem til hjemrejsen er til egen disposition. Vi er af hotellet blevet garanteret at kunne beholde værelserne frem til midt på eftermiddagen, så det ikke er nødvendigt at tjekke ud flere timer før afgangen mod lufthavnen. Hvad du benytter tiden til, er naturligvis helt op til dig selv. Men en idé kunne være at besøge en af byens mange hyggelige ølstuer eller mikrobryggerier, hvor Tjekkiets stolte ølkultur kan opleves. Midt på eftermiddagen (enkelte afgange lige over middag) er der afgang med bus fra hotellet til lufthavnen, hvor flyet hjem til Danmark venter.

PRISINFORMATION
Afrejse d. 08/06/2012
Kr. 3.990,-



Tillæg for enkeltværelse: Kr. 1.000,-

Prisen inkluderer

- Fly København – Prag t/r med Czech Airlines
- Transport fra og til lufthavnen i Prag med dansktalende lokal guide.
- 3 overnatninger i standard dobbeltværelse (tillæg for enkeltværelse) på Park Inn Hotel Prague
- Morgenbuffet på hotellet alle dage.
- Byvandring med dansktalende lokal guide dag 2.
- Operabillet dag 2 (Aida eller La Traviata - afh. af rejsedato) i tredje bedste priskategori.
- Balletbillet dag 3 (Svanesøen) i tredjebedste priskategori.

Prisen inkluderer ikke

- Sygeafbestillingsforsikring 6 % af rejsens pris
- Gouda Årsrejseforsikring eller Seniorrejseforsikring
- Enkeltværelsestillæg kr. 1.000,-
- Drikkepenge (frivilligt) beregn ca. kr. 100,-
- Drikkevarer.
- Frokost og aftensmad alle dage på rejsen.
- Eventuelle ekstra arrangementer.
- Ekspeditionsgebyr på kr. 130,- pr. faktura.
- Personlige fornødenheder.
- Alt ikke nævnt under "Prisen inkluderer".

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Rejsen er underlagtAlbatros Travels almindelige bestemmelser, som deltagerne forudsættes at være bekendt med.

Hotellet

Park Inn Hotel Prague. Et godt og nyrenoveret firestjernet hotel med 210 moderne værelser, beliggende i gåafstand til centrum. Hotellet byder blandt andet på en glimrende restaurant, bar og fitnesscenter. Der er adgang til trådløst internetforbindelse fra alle værelser samt fællesområder på hotellet.

Statsoperaen i Prag

Statsoperaen (Statni Opera) i Prag har en historie som går helt tilbage til 1888, hvor det åbnede som den tyske scene i Prag. Siden 1992 har Statsoperaen fungeret i sin nuværende form, som et selvstændigt kompagni af høj kvalitet, hvor specielt de store, klassiske italienske operaer opføres. Men også klassiske balletter findes på repertoiret. Operaen er under ledelse af Jaroslav Vocelka og medlem af den europæiske opera, teater og festival organisation "Opera Europa", som også operaen på Den Kongelige Teater i Danmark er medlem af. Beliggende cirka 2,5 km fra Park Inn Hotel Prague.

"Aida" af Verdi – (ses på afgen den 4. maj 2012)

Havde premiere første gang på Statsoperaen i Prag den 2. juni 1994. Er af cirka 2 timer og 45 minutters varighed og i 2 akter. Synges på italiensk. Vores pladser til forestillingen den 5. maj 2012 kl. 19:00 er i tredje bedste priskategori.

"La Traviata" af Verdi – (ses på afgangen den 8. juni 2012)

Havde premiere første gang på Statsoperaen i Prag den



5. oktober 2005. Er af cirka 2 timer og 45 minutters varighed og i 3 akter. Synges på italiensk. Vores pladser til forestillingen den 9. juni 2012 kl. 19:00 er i tredje bedste priskategori.

"Svanesøen" af Tjajkovskij – (ses på afgangene den 4. maj 2012 og 8. juni 2012)
Havde premiere første gang på Statsoperaen i Prag den 29. marts 2007. Er af cirka 2 timer og 30 minutters varighed. Vores pladser til forestillingen den 6. maj 2012 kl. 19:00 og 10. juni 2012 kl. 19:00 er i tredje bedste priskategori.

Rejseforsikring
Da den offentlige sygesikring ikke længere dækker omkostninger til hjemrejse samt lægebehandling i visse lande, er det en forudsætning for deltagelse i rejsen, at du har tegnet en rejseforsikring, der dækker såvel omkostninger ved behandling af sygdom som hjemtransport. Endvidere anbefaler vi, at forsikringen indeholder en bagagedækning i tilfælde af beskadigelse eller bortkomst af bagage.

Gouda Rejseforsikring
Albatros Travel er behjælpelig med tegning af rejseforsikring gennem Gouda Rejseforsikring. Lider du af kroniske sygdomme, eller er du fyldt 70 år og rejser uden for Europa med en Gouda rejseforsikring, skal du have et forhåndstilsagn fra Gouda, for at rejseforsikringen er gyldig. Du skal udfylde en helbredserklæring, som Gouda anbefaler, at du udfylder sammen med din egen læge. Helbredserklæringen fås hos Albatros Travel og indsendes til Gouda. Du er først forsikret, når du har modtaget forhåndstilsagnet fra Gouda. Er du forsikret hos et andet selskab, kan gælde andre regler – se din police eller spørg dit forsikringsselskab. Det er den rejsendes eget ansvar, at den tegnede forsikring indeholder den fornødne dækning.

Bagage
Det er en god ide at medbringe en mindre rygsæk eller taske til dagsture/udflugter og rejsedage, hvor du oftest ikke ser din bagage igen før om aftenen. Det er ikke nødvendigt at medbringe håndklæde.

Deltagerantal
Denne rejse kræver et deltagerantal på minimum 10 personer. Hvis dette antal ikke nås, forbeholder vi os retten til at annullere rejsen – dette vil typisk ske senest 4-6 uger før planlagt afrejsedato. I henhold til Lov om Pakkerejser § 17 stk. 1 er vi som rejsearrangør ikke erstatningsansvarlige for eventuelle tab, man som kunde måtte blive påført som følge af annulleringen. Vi er alene forpligtede til at refundere rejsens pris.

Forlængelse/ændringer
Rejsen sælges som en hel "pakke", og ændringer eller forlængelser vil desværre ikke være muligt.

Tilslutning med indenrigsfly
Der er desværre ikke mulighed for at bestille indenrigstilslutning i Danmark til denne rejse.

Albatros Travels rejseledere
De fleste af Albatros Travels rejser er ledet af en dansk rejseleder, som enten møder gruppen i lufthavnen inden afrejse eller ved ankomst til destinationen. Oplysningen om, hvor gruppen møder sin rejseleder, vil fremgå af afrejsepapirerne. Alle vores rejseledere er erfarne, veluddannede og nøje udvalgt af Albatros Travel. Få rejseledere er fuldtidsprofessionelle, idet mange er specialister beskæftiget inden for universitetsverdenen, undervisningssektoren eller er i gang med en akademisk uddannelse, der kan forenes med denne særlige beskæftigelse. Vi gør opmærksom på, at enkelte af vores rejser er uden rejseleder; det vil altid tydeligt fremgå af programmet, hvorvidt rejsen er ledet af en rejseleder eller ej.

Drikkepenge
På vores rejser kommer du i kontakt med hverdagslivet og dets skikke. Der kan være forhold, du ikke synes om eller ikke er vant til, som for eksempel skikken med drikkepenge. I mange lande er drikkepengesystemet mere organiseret, end vi som danskere er vant til, og der er en forventning om, at lokalguider og chauffører i løbet af rejsen modtager en vis sum drikkepenge, da lønnen i servicebranchen ofte er afstemt derefter. Vi angiver et beløb i vores rejseprogram, således at du hjemmefra kan tage højde for dette. Rejsens pris inkluderer ikke drikkepenge, da det er et individuelt anliggende, og drikkepengesystemet er en del af den kultur, man vælger at besøge, og som man derfor bør respektere. For en god ordens skyld må vi understrege, at drikkepenge naturligvis er frivillige.

Pas
Vær opmærksom på, at dit pas skal være gyldigt i mindst 6 måneder efter hjemkomst fra destinationen. Dette krav gælder for alle vores rejser, uanset at enkelte lande måtte kræve kortere gyldighed. At vi som rejsearrangør stiller dette 6-måneders gyldighedskrav, er for at undgå situationer, hvor et kortere gyldighedskrav måtte blive ændret fra bestilling af rejsen og frem til afrejse, og dermed forårsage indrejseproblemer for de af vores kunder, der måtte være i besiddelse af et pas med gyldighed kortere end de 6 måneder.

Placering i flyet
Når vi booker flybilletter, beder vi flyselskabet placere rejseledsagere ved siden af hinanden i flyet og hele Albatros-gruppen samlet. Men luftfartsselskabet afgør suverænt den endelige fordeling af flysæderne. Forespørgsler med ønske om en speciel placering, for eksempel gang- eller vinduesplads, kan fremsættes indtil 45 dage før afrejse, men vi kan af samme grund ikke garantere, at ønsket opfyldes.

Forplejning/specialkost om bord
På de fleste af vores rejser benytter vi rutefly. På de europæiske ruter har du som regel mulighed for at købe forskellige drikkevarer og for eksempel en sandwich. Nogle få selskaber serverer vand, juice, kaffe eller te gratis. På de lange oversøiske ruter er maden inkluderet, hos nogle få selskaber også drikkevarer. Ønsker du vin, øl og spiritus, skal du som regel selv betale for det. Servicen om bord varierer meget fra selskab til selskab og ændres jævnligt, så vi kan desværre ikke give mere præcise oplysninger inden rejsen. Ønsker du **specialkost**, for eksempel diabetesmad eller vegetarmad, skal den **bestilles senest 45 dage inden afrejse.** Nogle luftfartsselskaber kræver betaling for specialkost.

Bonuspoint
Hos visse flyselskaber er det muligt at optjene bonuspoint. Eventuelle bonusaftaler er et privat anliggende mellem den rejsende og flyselskabet. Vi beder derfor eventuelle kortholdere om at registrere deres bonuskort i forbindelse med indcheckningen i lufthavnen. Albatros Travel påtager sig ikke ansvaret herfor og forestår ikke formidlingen af disse til flyselskabet. Bemærk venligst, at de fleste selskaber har andre og lavere bonussatser for grupperejser, og at enkelte selskaber ikke giver bonuspoint på grupperejser.

Forbehold/ændringer
Der tages forbehold for ændringer i programmet. Albatros Travel og vores lokale samarbejdspartnere tilstræber altid at afvikle rejsen nøje i henhold til programmet, men det kan af hensyn til seværdighedernes åbningstider eller praktiske omstændigheder være nødvendigt at gennemføre ruten i en anden rækkefølge end anført.

Vi gør opmærksom på, at rejsen er underlagt lokale forhold, hvor både naturkræfter og levevis er anderledes end på vores breddegrader. Det betyder, at force majeure-situationer kan opstå med tilhørende forsinkelser og aflysninger, der undtagelsesvist vil medføre ændringer i rejseplanen. Vejrforhold, vejforhold, problemer med køretøjer, gæsternes fysiske formåen samt forsinkede flyafgange kan medføre ændringer i rejsen, og at programpunkter risikerer at udgå.

Endelig skal vi gøre opmærksom på, at alle rejser løbende revideres og søges forbedret på baggrund af de tilbagemeldinger, vi modtager efter hver rejse i form af rapporter fra rejseledere og kommentarer fra kunder. Revidering af rejsen vil derfor medføre, at der kan være opstået ændringer i programmet, fra den blev købt, til afrejsen finder sted. Inden afrejse vil alle deltagere modtage det senest opdaterede program, der har til hensigt at tjene kundernes bedste og sikre den mest smidige afvikling af rejsen.

Da den offentlige sygesikring ikke længere dækker omkostninger til hjemrejse samt lægebehandling i visse lande, er det en forudsætning for deltagelse i rejsen, at du har tegnet en rejseforsikring, der dækker såvel omkostninger ved behandling af sygdom som hjemtransport. Endvidere anbefaler vi, at forsikringen indeholder en bagagedækning i tilfælde af beskadigelse eller bortkomst af bagage.

Gouda Rejseforsikring
Albatros Travel er behjælpelig med tegning af rejseforsikring gennem Gouda Rejseforsikring. Lider du af kroniske sygdomme, eller er du fyldt 70 år og rejser uden for Europa med en Gouda rejseforsikring, skal du have et forhåndstilsagn fra Gouda, for at rejseforsikringen er gyldig. Du skal udfylde en helbredserklæring, som Gouda anbefaler, at du udfylder sammen med din egen læge. Helbredserklæringen fås hos Albatros Travel og indsendes til Gouda. Du er først forsikret, når du har modtaget forhåndstilsagnet fra Gouda. Er du forsikret hos et andet selskab, kan der gælde andre regler – se din police eller spørg dit forsikringsselskab. Det er den rejsendes eget ansvar, at den tegnede forsikring indeholder den fornødne dækning.

Er du fyldt 70 år?
For rejsende over 70 år kan vi tilbyde en Gouda Seniorrejseforsikring inklusive dækning af personlige ejendele og feriekompensation. Denne forsikring dækker kun på den pågældende rejse og er altså ikke en årsrejseforsikring. Rejser du uden for Europa, skal du indhente et forhåndstilsagn fra Gouda – se venligst ovenstående.

FORSIKRING VED REJSER INDEN FOR EU OG EØS-LANDENE
Gouda EU/EØS Årsrejseforsikring
Pr. 1. januar 2008 blev lovgivningen for det gule sygesikringsbevis (sundhedskortet) ændret, således at der ikke længere er dækning for hjemtransport, men alene for sygdom ved rejse til disse lande:
Andorra, Azorerne, Belgien, Bulgarien, Cypern, Estland, Finland, Frankrig, Gibraltar, Grækenland, Isle of Man, Irland, Island, Italien, Kanariske Øer, Kanaløerne, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Madeira, Malta, Monaco, Nederlandene, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, San Marino, Schweiz, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn, Vatikanstaten og Østrig.

Vi anbefaler derfor, at man tegner en Gouda EU/EØS Årsrejseforsikring, som dækker sygehjemtransport, bagage (tab og forsinkelse), forsinket fremmøde, hjemkaldelse, tilkaldelse og sygeledsagelse samt tab af rejsedokumenter.

Bemærk, at der er særregler ved rejser inden for Norden (inkl. Grønland og Færøerne). Se mere på www.sundhed.dk.

FORSIKRING VED REJSER UDEN FOR EU OG EØS-LANDENE
Gouda Udvidet Europa Årsrejseforsikring
Pr. 1. januar 2008 blev lovgivningen for det gule sygesikringsbevis (sundhedskortet) ændret, således at visse lande, der tidligere var omfattet af den offentlige sygesikring, nu ikke længere er dækket. Der ydes således ikke længere dækning for hverken sygdom eller hjemtransport for rejser til disse lande:
Albanien, Algeriet, Bosnien-Herzegovina, Egypten, Gaza, Hviderusland, Israel, Jordan, Jugoslavien (Serbien og Montenegro), Kroatien, Libanon, Libyen, Makedonien, Marokko, Moldova, Palæstina, Rusland (indtil Ural), Syrien, Tunesien, Tyrkiet, Ukraine og Vestbredden.

Vi anbefaler derfor, at man tegner en Gouda Udvidet Europa Årsrejseforsikring, som dækker lægebehandling/hospitalsindlæggelse, sygehjemtransport, bagage (tab og forsinkelse), forsinket fremmøde, hjemkaldelse, tilkaldelse og sygeledsagelse samt tab af rejsedokumenter.

Bemærk, at der er særregler ved rejser i Grønland og på Færøerne. Se mere på www.sundhed.dk.

FORSIKRING VED REJSER UDEN FOR EUROPA
Gouda Verden Årsrejseforsikring
Da den offentlige sygesikring ikke dækker rejser til disse lande, anbefaler vi, at man tegner en Gouda Verden Årsrejseforsikring, som dækker lægebehandling/hospitalsindlæggelse, sygehjemtransport, bagage (tab og forsinkelse), forsinket fremmøde, hjemkaldelse, tilkaldelse og sygeledsagelse samt tab af rejsedokumenter.

Almindelige bestemmelser for Albatros Travel A/S

Alle rejsearrangementer er underlagt "Lov om pakkerejser", der harmoniserer reglerne i Europa og yder en udstrakt forbrugerbeskyttelse. Ifølge lovgivningen skal rejsebureauerne kunne dokumentere, at de har gjort forbrugerne opmærksomme på alle tænkelige eventualiteter; rejsens præcise forløb, alle formaliteter og omkostninger, mulige ændringer og desuden skal aftalegrundlaget være klart ved rejsens bestilling (dvs. inden bestillingen bekræftes ved at indbetale depositum). Alle rejsende forventes at have sat sig grundigt ind i rejsens aftalegrundlag. Aftalegrundlaget kan bestå af følgende elementer: brochure med prisliste, faktura, rejseplan, almindelige bestemmelser, praktiske rejsetips samt oplysningerne bag på fakturaen. Såfremt rejsen bestilles OG betales gennem Albatros Travels hjemmeside, har den rejsende pligt til at læse og eventuelt udskrive alle relevante oplysninger og dokumenter.

Brochure og prisliste indeholder en grundig rejsebeskrivelse, aktuelle priser og angivelse af forventede ekstraomkostninger samt særlige bestemmelser eller oplysninger, der er aktuelle i forbindelse med den konkrete rejse. Oplysninger om flytider, visumbestemmelser m.v. vil imidlertid sjældent forekomme i brochurerne, da disse ændres relativt hyppigt. Brochurer og prisliste forefindes som trykt materiale eller som en del af Albatros Travels hjemmeside. Man bør være opmærksom på, at hjemmesiden også indeholder en kort præsentation, der ikke er dækkende for den samlede rejse.

Faktura: Her anfører vi alle de aktuelle oplysninger og informationer: deltagernes navne, specifikation af pris, rejse- og flyplan, visumbestemmelser m.m. Desuden anføres eventuelle afvigelser i forhold til brochuren og rejsebureauets almindelige bestemmelser. Uanset hvad der er anført andre steder i det fremsendte materiale, er oplysningerne på fakturaen det aktuelle og gældende. Ved køb via hjemmesiden anbefaler vi, at De udskriver fakturaen, der samtidig er kvittering for bestilling og indbetaling.

Almindelige bestemmelser: Vi har standardiseret vores almindelige bestemmelser i henhold til lovgivningen og Danmarks Rejsebureau Forenings bestemmelser. Bestemmelserne skal ses i sammenhæng med fakturaen, rejseplanen, dag-til-dag beskrivelsen og det øvrige materiale. Såfremt der gælder særlige forhold for rejsen, skal dette fremgå af fakturaen, ellers gælder Albatros Travels almindelige bestemmelser.

Praktiske rejsetips: I forbindelse med mange af vores rejser udleverer vi nogle praktiske rejsetips. Disse er først og fremmest ment som en hjælp og service til vores kunder, men de indeholder også oplysninger af mere formel karakter, hvorfor vi forudsætter, at deltagerne er bekendt med indholdet.
Udvidet ansvarsforsikring: I forlængelse af lovgivningen om udvidet ansvar for rejsearrangører, har Albatros Travel tegnet en særlig forsikring hos Europæiske Rejseforsikring A/S. Albatros Travel er i øvrigt medlem af Rejsegarantifonden og har medlemsnummer 676.

VI FORUDSÆTTER ALTID, AT VORES KUNDER ER BEKENDT MED ALT UDLEVERET MATERIALE.

1. TILMELDING
Aftalen er bindende for såvel forbruger som rejsebureau, når depositum er betalt.

2. BETALINGSBESTEMMELSER
Ved tilmeldingen betales et depositum på 25% af rejsens samlede pris – dog min. kr. 3000 pr. person. Opmærksomheden henledes på, at enkelte rejser har særlige betalingsvilkår og strengere afbestillingsvilkår. Dette gælder fortrinsvis krydstogtsrejser og rejser med specielt ind-chartrede tog, skibe, fly. Disse forhold vil altid fremgå af rejsebeskrivelsen/fakturaen. Afbestillingsforsikring ved sygdom skal indbetales senest samtidigt med depositum. Restbeløbet skal være indbetalt senest 75 dage før afrejse. Rejsedokumenterne vil normalt blive fremsendt således, at De har dem i hænde senest 7 dage før afrejse. Såfremt fristen for indbetaling overskrides, bortfalder rejsebureauets leveringspligt.

3. AFBESTILLING
Følgende regler er gældende, såfremt der ikke er anført andre bestemmelser på fakturaen. Vi gør opmærksom på, at der kan være ekstraordinære omkostninger forbundet med enkelte rejser. Ved afbestilling af rejser indtil 75 dage før afrejse er indbetalt depositum tabt. Ved afbestilling 75-15 dage før afrejsen opkræves et gebyr på 85% af rejsens pris. Ved afbestilling herefter er hele rejsens pris tabt.

Såfremt der inden for et tidsrum af 14 dage før rejsens påbegyndelse forekommer krigshandlinger, naturkatastrofer, livsfarlige smitsomme sygdomme og andre hermed ligestillede begivenheder, kan rejsen afbestilles vederlagsfrit. Det vil dog være en betingelse, at danske myndigheder (Eksempelvis Udenrigsministeriet, sundhedsmyndigheder eller andre offentlige myndigheder) direkte fraråder rejser til det pågældende område, og at begivenhederne er opstået efter rejsens bestilling.

4. AFBESTILLINGSFORSIKRING I FORBINDELSE MED SYGDOM
Albatros Travel har sammen med Gouda Rejseforsikring udarbejdet en standardforsikring for alle rejsende. Ved at tegne denne forsikring kan rejsen afbestilles uden omkostninger (ud over evt. ekspeditionsgebyr samt præmien for afbestillingsforsikringen) i følgende situationer:

1. Ved akut opstået sygdom, der kræver hospitalsbehandling eller forhindrer deltageren i at rejse
2. Dødsfald i nærmeste familie (forældre, børn, bedsteforældre)

Ved individuelle særligt kostbare arrangementer (fx krydstogter, specialsafari og luksusrejser i højsæsonen), må man påregne en højere forsikringspræmie. Forsikringspræmien kan også være højere, hvis De ønsker at forsikre Dem imod andre ting som fx brand, arbejdsløshed, reeksamination, tabt ferie - formål, indbrud eller konkursbegæring mod egen virksomhed.

Det er vigtigt, at en afbestillingsforsikring bestilles samtidigt med rejsen og betales senest i forbindelse med indbetaling af depositum. En afbestillingsforsikring gælder kun i forbindelse med akut opstået sygdom (kræver lægeerklæring) og kan ikke tegnes, efter at depositum er betalt. Venligst bemærk, at præmien ikke refunderes i forbindelse med nogen form for afbestilling.

5. FLYREJSEN
Hvis De, ud over den anførte rejserute, har særlige krav til billettens fleksibilitet, skal det være anført på fakturaen. Ændringer af rejserute, forlængelse eller vederlagsfri annullering kan kun ske, såfremt dette er anført på fakturaen.

Vi gør opmærksom på, at det er meget vigtigt, at Deres navn(e) på fakturaen og på rejseplanen og især alle billetter stemmer overens med Deres aktuelle pas. Kunstnernavne og mellemnavne må ikke benyttes som efternavn.

De anførte tider er lokale tider. Ændringer kan forekomme, såfremt rejseplanen er udarbejdet længe før (skift til og fra) sommertid eller ændringer i luftfartsselskabernes fartplaner, hvilket normalt sker 1. april og 1. oktober. Det er derfor vigtigt, at De kontrollerer afgangstiderne i de fremsendte billetter. Såfremt disse tider afviger fra rejseplanen, eller eventuelt en korrigeret rejseplan, bør De omgående kontakte bureauet.

Normalt er check in to timer før afrejse, hvilket betyder, at man skal have fuldført check in to timer før flyafgang. Det er ikke nok at have lufthavnen i syne. Enkelte flyselskaber kræver tidligere check-in, hvilket også forekommer hyppigt i andre lande. Dette vil være anført på rejseplanen samt i afrejsedokumenterne. I disse år forandres forholdene omkring lufthavne, sikkerhed og aktuelle bestemmelser løbende, og man kan derfor ikke tage ret meget for givet. Sørg for at være velorienteret, og lad være med at tage unødige chancer. Deltagere i grupperejser vil altid få de seneste og helt aktuelle informationer gennem rejselederen, der tillige vil drage omsorg for, at flybilletter og andre rejsedokumenter er i orden.

6. REJSEPLAN
Fakturaen er ledsaget af en flyplan med aktuelle flytider (lokaltider) og en rejseplan, der omfatter al den service, De har bestilt på destinationen, medmindre denne fremgår af bureauets brochurer. Rejseplanen omfatter således: hotel, pension, transporter, udflugter etc. Meget omfattende arrangementer vil blive anført på et specielt bilag.

7. PAS OG VISUM
Hvor intet andet udtrykkeligt er anført, gælder visumoplysningerne på deltagerbeviset kun danske statsborgere, ligesom oplysningerne er relateret til den opgivne rejseplan. Har man planer om at ændre rejseforløbet (herunder rejselængden), kan helt andre regler være gældende. De bør være opmærksom på, at formalia kan ændres mellem bestillingstidspunktet og afrejsetidspunktet.

OBS: Der stilles ofte også visumkrav i forbindelse med transit. Passet skal mindst være gyldigt i 6 måneder efter hjemkomst fra destinationen. Alle bureauets oplysninger gælder alene for personer med dansk pas. Det er således kundens pligt at oplyse bureauet, såfremt kunden ikke er dansk statsborger, eller har dobbeltstatsborgerskab. Udenlandske statsborgere skal konsultere deres ambassade eller konsulat http://foa.danmark.dk vedr. visum samt kontakte Seruminstituttets Udlandsvaccination. www.ssi.dk. Undlades dette, påtager Albatros Travel sig intet ansvar for de følger, som evt. manglende indrejsedokumenter, vaccinationer etc. måtte medføre for den rejsende.

Ved rejse til et Schengenland, skal passet medbringes på rejsen, da det er danske statsborgeres ID i udlandet. Udlændinge med opholdstilladelse i Danmark skal altid medbringe gyldigt pas samt opholdstilladelse. Den rejsende har pligt til at sørge for gyldigt pas og visum samt give bureauet korrekte oplysninger om fx navn og statsborgerskab m.v. Navne i pas skal være i overensstemmelse med de navne, som personen/personerne er registreret med i Det Centrale Personregister (CPR-registeret). Det er den rejsendes eget ansvar at kontrollere, at der er overensstemmelse. Ved uoverensstemmelse kan den rejsende risikere at få afvist ansøgningen om visum.

Vi skal gøre opmærksom på, at ekspeditionstiden for visum til visse lande (fx mange lande i Vest- og Centralafrika og andre lidt besøgte steder) kan være mange uger. Såfremt visumansøgninger ekspederes gennem bureauet, må man påregne et ekspeditionsgebyr. Bureauet påtaget sig intet ansvar for kunder, der af en eller anden ukendt grund afvises ved grænsen. Nogle lande stiller krav om passende valutabesiddelse og gyldig returbillet ved ankomsten.

8. VACCINATIONSKRAV
Bureauet giver oplysninger om vaccinationskrav, men ikke nødvendigvis om anbefalede profylaktiske foranstaltninger, der bør indhentes hos egen læge eller på Albatros Travels egen vaccinationsklinik, Tøndergade 16, 1752 København V. Tidsbestilling på tlf. 36 98 98 78. Når bureauet alligevel giver oplysning om anbefalede profylaktiske foranstaltninger, skal det betragtes som en service uden lægeligt ansvar. Opfyldelsen af vaccinationskrav skal kunne dokumenteres ved internationalt gult certifikat. Det mest udbredte krav i forbindelse med rejser i tropiske egne er "gul feber".

9. OVERDRAGELSE
Under visse omstændigheder kan ens rejse overdrages til familie eller venner mod et gebyr. Gebyret afhænger af rejsens karakter. Bureauet påtager sig ikke gensalg af en allerede betalt rejse.

10. PRISÆNDRINGER
Ifølge lovgivningen kan rejsearrangøren forhøje den aftalte pris som følge af stigende transportomkostninger (herunder brændstofpriser), ændrede skatter, afgifter og gebyrer samt ændrede valutakurser. Desværre forekommer der mange pludselige prisstigninger som følge af såkaldte olietillæg, stigende skatter og sikkerhedsafgifter. Disse ekstraomkostninger løber allerede op i flere tusinde kroner på mange oversøiske rejser. I forbindelse med grupperejser opgivet i danske kroner vil prisstigninger finde sted efter følgende principper: Ved ændringer af flypriser, samtlige afgifter og skatter med det aktuelle beløb, såfremt dette overstiger 100 kr. Valutaændringer på mere end +5% eller -10% i forhold til prislistens udgivelsesdag. Eventuelle prisændringer vil kun omfatte omkostninger vedrørende den aktuelle valuta og altså ikke hele pakkens pris. Det skal bemærkes, at vi løbende ændrer vores prislister, og at en rejse altid vil blive solgt til den aktuelle pris, selvom man eventuelt er i besiddelse af en forældet prisliste. Det kan derfor forekomme, at en rejse er solgt til forskellige priser, fordi vi sjældent lader prisreguleringer slå igennem på rejser, der er bestilt forinden. Generel prisnedsættelse eksempelvis som følge af ekstraordinære prisfald på flybilletter vil komme alle kunder til gode, uanset hvornår rejsen er bestilt eller betalt.

Eksempel på beregningsmetode ved prisændringer:
Rejsens pris: kr. 10.000
Stigning i lufthavnsskatter/brændstofpriser: kr. 370
Rejsens nye pris i alt: kr. 10.370
Overstiger reguleringen 10% af rejsens samlede pris er kunden berettiget til at hæve købet. Er der mindre end 20 dage til afrejse, kan der ikke foretages regulering.

11. AFLYSNING
I tilfælde af utilstrækkelig tilslutning til en programsat rejse kan den aflyses af bureauet op til 14 dage før afrejse. Rejsen kan ligeledes aflyses på grund af udefrakommende omstændigheder, som bureauet og dets samarbejdspartnere ikke har indflydelse på eller har haft mulighed for at forudse (force majeure-lignende forhold). I ovennævnte tilfælde har kunden intet krav på erstatning ud over refundering af rejsens pris. Såfremt ovenstående skulle ske, vil bureauet altid forsøge at tilbyde et reelt alternativ. Erfaringsmæssigt er over 90% af alle rejser udsolgt i god tid før afrejse.

12. ÆNDRINGER AF REJSENS FORLØB
Principielt kan bureauet (jf. lovgivningen) ikke foretage væsentlige ændringer af rejsens forløb efter bestillingen. Det er derfor vigtigt, at gøre bureauet opmærksom på særlige forudsætninger/ønsker i forbindelse med bestilling af rejsen (fx hotel med tennisbane, golf, dykning osv.). Eventuelle forudsætninger skal påføres faktura. Formålet er at sikre den rejsende mod at få et dårligere produkt end bestilt, eller for den sags skyld et bedre men uønsket produkt. Lovgivningen tager desværre ikke højde for rejseændringer, der er i deltagernes interesse. På en stor del af vores "eventyrprægede" rejser arbejder vi med sene ændringer (for så vidt det er muligt) for at skabe den bedst mulige rejse under hensyntagen til vejr samt andre lokale forhold og begivenheder. Ved rejser i **Grønland** forekommer ændringer så ofte som følge af vejr og infrastruktur, at rejsende må betragte det som en del af rejsen. Der ydes derfor heller ikke kompensation for forsinkelser og ændringer inden for 24 timers varighed. Dette forhold kan også gøre sig gældende på andre rejser. I så fald vil det fremgå af materialet. Ved flyforsinkelser er bureauet umiddelbart ansvarlig som repræsentant for flyselskabet, hvorfor reklamationer skal rettes til bureauet. Bureauets ansvar rækker dog ikke ud over de internationale bestemmelser og konventioners begrænsninger. Såfremt et flyselskab yder gældende kompensation på stedet, kan yderligere krav ikke gøres gældende. Rejsende kan normalt ikke påregne erstatning i forbindelse med forsinket hjemrejse. Derfor er vigtige gøremål umiddelbart efter hjemkomsten rejsearrangøren helt uvedkommende.

13. TILSKADEKOMST OG OVERFALD
Da der fra 1. januar 2008 ikke længere er hjemtransport inkluderet i den danske sygesikring, skal den rejsende tegne en rejseforsikring, der dækker omkostninger ved bl.a. behandling af sygdom og hjemtransport.

På fakturaen anfører vi altid tilbud om forsikring (i henhold til lovgivningen), og hvor intet andet er aftalt, anføres altid en forsikring med den højeste sygdoms- og hjemtransportdækning, men uden dækning for rejsegods m.v., der normalt er inkluderet i en familie- eller husstandsforsikring. Forsikringsbrochure vedlægges og bør gennemlæses, da De selv er ansvarlig for den ønskede dækning. Det er en forudsætning for deltagelse i rejsen, at De optræder ansvarsfuldt og hensynsfuldt, herunder retter sig efter bureauets og dets repræsentanters anvisninger. Det frarådes, at rejsende til fremmede verdensdele bevæger sig rundt på egen hånd i ukendte og afsidesliggende områder specielt efter mørkets frembrud. Ønsker man at være på "egen boldgade", bør det altid ske efter samråd med bureauet eller dets stedlige repræsentanter. Såfremt bureauet ikke er repræsenteret på destinationen, bør De konsultere relevante guidebøger, der ofte giver gode, pålidelige informationer om detaljerede forhold. Skulle uheld opstå, vil man altid kunne søge hjælp på Danmarks konsulat eller ambassade eller på de øvrige EU-landes repræsentationer, såfremt Danmark ikke er repræsenteret i det pågældende land.

14. SKATTER OG AFGIFTER
En del skatter og afgifter opkræves i forbindelse med billetudstedelsen, og er således inkluderet i rejsens pris. En del lokale skatter kan imidlertid ikke opkræves på forhånd og skal betales på stedet. Det er ofte lufthavnsafgifter og enkelte nationalparkafgifter. Disse afgifter vil normalt være anført på i deres afrejsedokumenter eller i dag-til-dag programmet til Deres orientering. Vi skal dog gøre opmærksom på, at afgifterne kan ændres mellem bestillingstidspunktet og afrejsen.

15. DERES ANSVAR
Som allerede nævnt forudsætter Deres deltagelse i den aktuelle rejse, at De er bekendt med de givne oplysninger, herunder oplysninger fra brochurer, faktura, rejseplaner, praktiske rejsetips samt at De følger de her givne anvisninger. Samtidig forventes De at være bekendt med almindelige offentligt tilgængelige informationer om den aktuelle politiske, sundhedsmæssige samt natur- og klimamæssige situation på destinationen. Det er endvidere Deres ansvar at meddele bureauet såfremt der måtte ske ændrede forudsætninger i Deres forhold efter bestilling af rejsen; eksempelvis opstået sygdom eller graviditet. Individuelt rejsende skal være opmærksom på, at materialet ikke omtaler alle forhold. Dette gælder specielt flybilletter, ændring af disse, bekræftelse (reconfirm) af rejseforløbet undervejs, visa etc.

16. BEVÆGELSESHÆMMEDE OG HANDICAPPEDE
Det vil altid fremgå af rejsebeskrivelsen, hvorvidt en bestemt rejse stiller særlige krav til fysik og helbred. Som hovedregel gælder det, at alle rejsedeltagere skal være selvhjulpne. Kørestolspatienter og bevægelseshæmmede med ledsagelse er velkomne på mange af vores rejser, men man skal rådføre sig med bureauet, inden rejsen bestilles.

Iht. EU direktiv 1107/2006 kan bureauet endvidere kræve, at bevægelseshæmmede er ledsaget af en medhjælper under hele rejsen.

Bureauet forbeholder sig ret til at afvise rejsedeltagere, der efter en skønsmæssig vurdering ikke vil være i stand til at gennemføre rejsen ved egen hjælp. En sådan afvisning er uden ansvar for bureauet.

17. REKLAMATION
Reklamation over mangler ved rejsen skal rettes til bureauet eller dets stedlige repræsentant, så snart den konstateres, således at bureauet kan forsøge straks at afhjælpe en eventuel mangel. Manglende reklamation vil normalt medføre tab af retten til efterfølgende at påberåbe manglen.

Bureauet er tilsluttet Pakkerejse-ankenævnet. Ved uenighed mellem rejsebureau og den rejsende vedrørende mangler ved rejsen, kan De indbringe sagen for nævnet: Røjelskær 11, 3. sal 2840 Holte (tlf. 45 46 11 00). Ethvert søgsmål mod bureauet skal afgøres efter dansk ret.

18. TRANSPORTØRENS ANSVAR
Albatros Travel optræder som agent for de(t) i rejsen/transporten involverede luftfartsselskab(er), der alene er ansvarlige for den korrekte gennemførelse af transportaftalen. Dette/disse selskabs(ers) transportbetingelser og ansvarsbegrænsninger er derfor gældende. Transporten sker i henhold til Montreal og Warszawa konventionerne og 889/2002, der begrænser luftfartsselskabernes erstatningsansvar i tilfælde af død eller tilskadekomst og ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af bagage samt i tilfælde af forsinkelse.

Albatros Travels ansvar for mangler samt person- og tingskade for skibs- og togrejser er begrænset til det erstatningsansvar, vores leverandører har i henhold til henholdsvis Athen konventionen samt COTIF/CIF konventionen.

Opdateret 28.10.11